Bestyrelsesmøde

REFERAT **20-10-2026** **19:00-21:00** Gjøl Hallen

DELTAGERE	Peter H. Gregersen (*Formand*) Anette Sant (*Kasserer*) Mette Bech Jeppesen (*Næstformand*) Lene Krogholm Laustsen (*Gymnastik*) Bitten Pedersen (afløser for Jan Pedersen) (*Ketcher*) Peter Ravn Christensen (*Sponsorudvalg*) Trine Rom Hedegaard (*Motionscenter*) Claus Vestmark Jensen (*gjØLen*) Sara Winfeld (*Sekretær*) Paw Jensen (afløser for Andreas Gade) (*Fodbold senior*)
GÆSTER	-
FRAVÆRENDE	Camilla Hemdrup Jensen (*Håndbold*) Christian Lund Torp (*Fodbold ungdom*)
ORDSTYRER	Peter H. Gregersen
REFERENT	Sara Winfeld
NÆSTE MØDE	8. december 2026

DAGSORDEN

1. Evaluering af gjØLen 2026
2. Spillersæt
3. Juletræ og bankospil
4. Status haltilskudsmodel
5. Bordet rundt
6. Eventuelt

1

DISKUSSION	Evaluering af gjØLen 2026

Ekstra fejring af jubilæumsår.
Telt blev sat op allerede mandag, så der var klar til dart-turnering torsdag aften som noget nyt.
God ekstra indtægt i den forbindelse, da der ikke var mange udgifter forbundet med det, og det heller ikke er til gene for naboer. Det forsøges gentaget næste år.

Vejret udfordrede fredag, men publikumstal blev bibeholdt ift. tidligere år. Generelt er fredag lavere på publikum og omsætning, og derfor var der også investeret mindre i underholdning denne dag.

Lørdag var meget velbesøgt, og vejret var også bedre. Især Jacob Haugaard trak mange til tidligt på eftermiddagen. Det virkede til, at folk også blev der efterfølgende. God omsætning lørdag og fint balanceret med udgiften på musikken, ligesom musikvalget fik ros.

Jubilæumsår har fået udvalget til at investere i merchandise. Der er stadig lager tilbage, men det kan også bruges til kommende år.

Madudvalget var for spinkelt, og der var ikke kapacitet nok til de mange mennesker. Dette laves om til næste år. Der arbejdes på i højere grad at bruge lokale leverandører, hvis der er interesse.

Der har været enkelte tilbagemeldinger om, at musikken har været høj. Det tages til efterretning til næste år.

Meldingen generelt fra udvalget er, at de mener regnskabet er velafbalanceret, og at afviklingen er gået godt.

Kassererens bemærkninger:
Indtægterne har været lidt lavere i 2026 ift. året før.
Omkostningerne har også været lavere i 2026 ift. året før.
Det vurderes, at der generelt er en god balance i regnskabet.

Peter Thomsen og Allan Gregersen er trådt ud af udvalget.
Anne Torp er nyt medlem af udvalget.
Rasmus Rodkjær vil fremadrettet varetage el-opgaven i festivalugen.

Planlægningen af næste års festival er påbegyndt.

KONKLUSIONER	

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE

2

DISKUSSION	Status på spillersæt
Der mangler overblik over, hvilke sæt der er afhentet, og hvilke der ikke er.	

Det vil være ideelt, hvis der kun er én, der er ansvarlig for dette, og som kan bevare overblikket. Christian Torp har sagt ja til at være tovholder.

Sportigan skal ligeledes undlade at udlevere til ikke-godkendte medlemmer.

Sportigan skal fakturere i henhold til aftalen, ellers kan vi ikke bogføre korrekt. Hvert udvalg skal stå som reference på fakturaen.

Alle skal være opmærksomme på, at der er forholdsvis lang leveringstid på spillersættene.

KONKLUSIONER	

Christian Torp får det overordnede ansvar for aftalen om spillersæt fremadrettet.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE
Give Sportigan besked om retningslinjer for bestilling og udlevering af spillersæt	Peter G.	Oktober
Opdatere håndbog med retningslinjer for spillersæt	Sara	November
Kontakte Sportigan og bede om, at der faktureres i henhold til aftalen	Anette	November

3

DISKUSSION	Juletræsfest og banko

Juletræsfesten mangler frivillige kræfter, så der er usikkerhed om afviklingen p.t. Den er planlagt til 12. december. Afklaring forventes efter udvalgsmøde mandag 26. oktober.

Banko er 6. december. Planlægningen er påbegyndt.

KONKLUSIONER	

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE

4

DISKUSSION	Status haltilskudsmodel

Opdatering på haltilskudsmodel for Jammerbugt kommune.
Der er endnu ingen afklaring. Der er møde igen 5. november, hvor beregningen for modellen fremlægges. Januar/ februar fremlægges det for kommunalbestyrelsen.

Det er vigtigt, at alle aktiviteter registreres, da bl.a. antal aktiviteter er en del af modellen.

KONKLUSIONER	

Hvis nogen kan deltage på mødet torsdag den 5. november kl. 19.00-20.30 i Pandrup, bedes de give besked til Peter G.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE
Bede skolen om at huske at booke haltider	Bitten	Oktober
Give besked til Peter G., hvis man kan deltage på møde 5/11 i Pandrup	Alle	Oktober

5

DISKUSSION	Bordet rundt

Ketcher:
Der er startet ungdom op i badminton.
Der har ikke været interesse for bordtennis.
Paddle er stadig i proces, og der afventes p.t. en tegning.

gjØLen:
Se pkt. 1.

Motionscenter:
God aktivitet i motionscentret med mange aktive medlemmer og stigende medlemstal.
Der er stadig interesse for infrarød sauna, men der mangler mål på den, så det kan vurderes, om der er plads til den nogen steder.
Motionscentret vil gerne udvide, men det er en stor omkostning.

Sponsorudvalg:
Mangler sponsorsæt (8 sæt). Mette efterspørger dem hos Sportigan.
Status på sponsorgaver til Trolde Cup, som afvikles 30. januar.
Der er brug for mere hjælp til sponsorudvalget til at løfte opgaven med gjØLen.
gjØLen-udvalget bedes stille med en ekstra person. Særligt april-august er der ekstra pres på.

Håndbold:
Ingen opdatering.

Gymnastik:

Yoga for skavanker på onsdage flytter over i skolens aula, så Klubben ikke forstyrrer dem.
Fodbold: Senior skal have ny fodboldtræner til den kommende sæson. Der bliver nogle hold i ungdom, der skal slås sammen i næste sæson, og det arbejdes der på.
Cafeteria Der er stor omsætning særligt på sodavand og pommes frites, og det skyldes især onsdags-klubben. Klubben er flinke til at give besked, når der mangler noget. Klubben er blevet gjort opmærksomme på at få låst korrekt af til cafeteriet. Udvalgene må gerne give besked i god tid ifm. hjemmekampe, så det kan planlægges, at cafeteriet er åbent.
Kasserer Det vil være en stor hjælp, hvis bilag er separeret efter udvalg, så det er nemmere at bogføre.
Formand Tilbagemelding fra rengøringen, at der gerne må strammes op omkring rengøring efter fodbold senior og Klubben. Slutregnskabet for Sporteren er ved at være i mål.

KONKLUSIONER	

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE
Skaffe mål på infrarød sauna	Peter G.	Ved lejlighed
Efterspørge sponsorsæt hos Sportigan	Mette	Oktober
gjØLen skal stille med en ekstra person til sponsorudvalgets arbejde med festival-sponsorer	Claus	Marts

6

DISKUSSION	Eventuelt

PC: Vi burde gøre mere for at takke vores sponsorer, f.eks. gennem et fodboldarrangement, et foredrag eller lignende.

Peter G.: Der er udfordringer med adgangen til hallen, og at der ikke låses korrekt af. Det vil kunne løses med brikker ved alle døre. Budget til dette kan tages med i næste årsregnskab.

Peter G.: Når der kommer nye trænere, skal Peter G. have besked, så der kan laves brikker til dem.

Paw: Robotter (plæneklippere) bliver stoppet ifm. træninger, men trænerne kan ikke starte dem igen. Til opstart til foråret skal alle trænere samles for at se, hvordan man starter robotterne igen.

Peter G.: Formandsposten skal genbesættes til den kommende generalforsamling. Kassererposten muligvis også.

KONKLUSIONER	

Det tages op i sponsorudvalget, at der skal laves et (årligt) arrangement for sponsorer.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINE
Tage arrangement for sponsorer op i sponsorudvalget	PC	November
Tage budget til opdatering af alle låse til brikker op til generalforsamlingen	Peter G.	Februar
Give besked til Peter G., når der kommer nye trænere, så de kan få de rette adgange til hal og faciliteter	Alle	Løbende
Samle trænere og instruere dem i håndtering af robotter	Paw	Februar