

Håndbog
Gjøl Gymnastik & Boldklub



Indholdsfortegnelse

Velkommen I GGB	3
Historie	3
Bestyrelsen	4
Formand opgaver	5
Næst formand	5
Kasserer	5
Sekretær	6
Udvalgsformand	6
Sponser udvalg	6
Årets træner	7
Årets ungdoms træner	7
Æresmedlem	8
DBU Sølvemblem	8
Praktiske informationer	10
Rekvisitter	10
Klub dragter Sportmaster	10
Conventus	12
Økonomi	12
Leder/træner pleje	14
Trænerkontrakt	14
Fælles	14
Afslutningsarrangementer	14
Regelsæt for gaver	15
Velkomstpakker	15
Konfirmander	15
Reservation af hal og klublokaler	15
Retningslinjer for cafeteriet	16
Nøgler/brik	16
Kontingent	17
Fodbold senior	17
Fodbold ungdom	17
Håndbold	17



Ketcher:	17
Gymnastik:.....	17
Motion:	17
Dagsbevis.....	18
Årshjul.....	19
Bestyrelsen.....	19
Gymnastik.....	21
Ketcher.....	22
BILAG	23
Privatlivs Politik.....	24
Gjøl Gymnastik og Boldklub Data ansvar.....	24
Kontakt oplysninger for dataansvarlig	24
Behandling af personoplysninger	24
Her indsamler vi oplysninger fra	24
Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger.....	25
Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser	25
Samtykke	26
Videregivelse af dine personoplysninger	26
Opbevaring og sletning af dine personoplysninger	26
Dine rettigheder	27
Revision af privatlivspolitikken.....	28
Vedtægter	29
Trænerkontrakt	33
Booking af hal/cafeteria.	34
Dagsbevis til motionscenteret	36
Lås op til centeret.	38



Velkommen I GGB

Vi vil gerne byde dig velkommen i Gjøel Gymnastik og Boldklub - GGB, og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde.

Vi vil bede dig læse denne håndbog igennem, da den indeholder en række praktiske oplysninger, som du kan få brug for i din hverdag.

Historie

Klubben blev stiftet helt tilbage i 1934 med gymnastik som hovedaktivitet. I årenes løb er aktiviteterne udvidet til også at omfatte volleyball, børnedans, fodbold, håndbold, badminton, tennis og senest fitness i eget motionscenter.

Vi er ca. 350 medlemmer i klubben – heraf er en væsentlig del aktive i mere end én sportsgren.

I 1971 fik klubben domicil i Gjøel-hallen.

Hallen er gennem årene udvidet, med flere omklædningsrum, cafeteria og i 2007 opvarmningshal og motionsrum på hallens østside.

Udbygningen med motionsrum, er gennemført med en væsentlig egen arbejdsindsats, fra klubbens medlemmer i lighed med tidligere byggeprojekter.

Dette frivillige engagement er fundamentet for vores aktiviteter i klubben, og er med til at højne klubfølelsen og det sociale miljø.

Nøgle værdier

- Skabe gode relationer
- Ansvarlig
- Kreativ
- Frivillighed

Læs mere på vores hjemmeside:

www.gjoelgb.dk

Forenings kontakt info

Gjøel Gymnastik & Boldklub

Rønnebærvej 12, Gjøel

9440 Aabybro

CVR: 30751698

Mail: info@gjoelgb.dk



Bestyrelsen.

Kontakt oplysninger pr. 1-3-2024

Titel	Navn	Adresse 1	Mobil	E-mail
Formand	Peter H Gregersen	Kjellerupsvej 281	20195421	formand@gjoelgb.dk
Næstformand	Mette Bech Jeppesen	Limfjordsgade 11	22628660	naestformand@gjoelgb.dk
Kasserer	Anette Sant	Birkumvænge 16	25323302	faktura@gjoelgb.dk
Sekretær	Sara Winfeld	Fjordmarken 3	30381915	sekretaer@gjoelgb.dk
Gymnastik	Lene Krogholm Laustsen	Bygstubben 1	30242704	gymnastik@gjoelgb.dk
Håndbold	Camilla Hemdrup Jensen	Fjordbakken 7	22662695	haendbold@gjoelgb.dk
GjøLen	Claus Vestmark Jensen	Isbakkevej 9	20267280	clajense@mail.dk
Ketcher	Jan Pedersen	Limfjordsgade 66	50669449	ketcher@gjoelgb.dk
Fodbold	Andreas Gade	Nørredigevej 139	30123068	fodboldung@gjoelgb.dk
Sponser	Peter Ravn Christensen	Limfjordsgade 3	20887042	sponser@gjoelgb.dk
Motionscenter	Trine Rom Hedegaard	Grebjerg 19	40507317	motions@gjoelgb.dk

Alle bestyrelsesmedlemmer får en aliase-mail, som skal anvendes ved kontakt ud ad til, dette er for at letter arbejdet, ved udskiftning i bestyrelsen.

Bestyrelses hovedopgave er følgende.

- Udvikle strategi.
- Styrer økonomien, udarbejder og følger op på budgetter.
- Sikrer, at foreningen lever op til sine juridiske forpligtelser.
- Sikre, at medlemmer har indsigt i og indflydelse på foreningen.
- Sikre at vedtægterne overholdes, udvikles og løbende får et serviceeftersyn.
- Fungerer som arbejdsgiver (hvis foreningen har lønnede ansatte).
- Kommunikere med omverdenen.
- Interessehåndtering.
- Sikre generationsskifte.

Bestyrelsen mødes 8 gang årlig, efter følgende skema

- Nytårskur første lørdag i februar
- Generalforsamling sidste tirsdag i februar.
- Bestyrelsesmøde 1, anden tirsdag i marts.
- Bestyrelsesmøde 2, anden tirsdag i maj
- Bestyrelsesmøde 3, anden tirsdag i juni.
- Bestyrelsesmøde 4, tredje tirsdag i august.
- Bestyrelsesmøde 5, anden tirsdag i oktober.
- Bestyrelsesmøde 6, anden tirsdag i december.



Formand opgaver

Tegner klubben, i samarbejde med næstformand og kassereren, og udadtil repræsenter foreningen.

- Kontakt til kommune vedr. tilskud og drift af GGB.
 - Regnskab
 - Medlemstal (forventet/aktuelle)
 - Børne attest
- Kontakt til kommune vedr. tilskud og drift af hallen.
 - Regnskab.
 - Haltider.
- Gennemgang af regnskab i samarbejde med kasserer, samt revision.
- Ansøgning og fordeling af hal tider.
- Udarbejdelse/opfølgning af budgetter.
- Udarbejdelse af investeringer + ansøgning til evt. kommunen/fonde.
- Repræsentant i Gjøl- samarbejde.
- Indkaldelse til bestyrelsesmøde, samt udarbejde agenda.
- Generalforsamling.
 - Kontakt til ordstyrer.
 - Fremlæggelses af årsberetning.
 - Gennemgang af regnskab.
 - Gennemgang af budget.
- Spiritus bevilling til cafeteria.

Næst formand

Formanden repræsenterer klubben udadtil og er berettiget til at optræde på klubbens vegne.

- Overblik om foreningens drift og arrangementer.
- Indkaldelse til lederfest.
- Hjælp ved uddeling af priser til årets leder og æresmedlem.
- Repræsenter formanden hvis denne er forhindret.

Kasserer.

Varetage foreningens økonomi.

- Hold regnskab med indtægter og udgifter for foreningen.
- Udarbejde årsregnskab.
- Gennemgang af regnskab i samarbejde med formanden, samt revision.
- Udsendelse af faktura.
- Udlevering af byttepenge til cafeteria.
- Indberetning af medlemstal til kommunen (forventet/aktuelle)
- Indtast/opfølgning af budgetter.
- Opret gavekort til
 - Konfirmander.
 - Velkomstpakker.



- Træner og hjælper.
- Konter og refundering ved udlæg.
- Udarbejde af liste til sportsmaster Aabybro, om hvem der kan købe på konto.

Sekretær.

Har overblik over bestyrelsens arbejde

- Referat fra bestyrelsesmøder,
 - skal være klar inden for 1 uge efter afholdelse, bestyrelsen har herefter en uge til at komme med indsigelser, sker dette ikke betragtes referatet som godkendt.
- Indhentelse af børne attester, der indhentes børne attest på alle trænere der har med personer at gøre under 18 år, hver år
- Indkøb af gavekort til årets trænere.
- Indkøb af gavekort til æresmedlem.
- Opdatering af GGB håndbog.

Udvalgsformand

Bestyrelsen består af en formand for hver afdeling, disse bliver valgt direkte i udvalgene.

- Deltage i bestyrelsesmøder, er man forhindret skal der findes en repræsentant.
- Udarbejde af budget for udvalget.
- Gennemgang af regnskab for udvalget.
- Træningsplan, for booking af hal tider.
- Oprettelse af egne hold i Conventus.
- Fremlægning af investeringer samt budget, for udvalget.

Sponser udvalg

Sponser udvalg står for at udarbejde aftale med vores sponsor, man kan derfor ikke som udvalg, indgå aftaler med sponsor, ønsker man at indgå en sponser aftale med en virksomhed, skal dette aftales med sponser udvalget.



Årets træner.

Årets leder er en person, der har gjort en extra indsats hen over årets, personen skal være ulønnet.

Bestyrelsen udpeger person, det er de enkelt udvalg opgave at indstille disse personer, årets leder bliver offentlig gjort ved lederfesten, og belønnes med et gavekort på 3000 kr.

Årstal	Leder	Årstal	Leder
1997	Poul B. Holme	2011	Peter Jensen
1998	Kathrine Jensen	2012	Steen Andreasen
1998	Mette Nygaard	2013	Kurt Nielsen
1998	Christine Dissing	2013	Benny Lauersen
1998	Maria Nielsen	2014	Lene Kyndi
1998	Louise Pedersen	2015	Sussi Lauersen
1998	Peter Thomsen	2016	Birgitte Nielsen
1998	Rasmus Jensen	2017	Jesper Mørkholt
1998	Mikkel Sperling	2019	Charlotte Fischer
1999	Kaj Rytter	2020	"Corona"
2000	Jørgen Thomsen	2021	Anette Lukassen
2001	Peter Hansen	2021	Martin Lukassen
2001	Line Gregersen	2022	Jesper Mørkholt
2002	Flemming Gregersen	2023	Benny Laursen
2003	Mette Nielsen	2024	Lars Skøde Kristensen
2004	Kenneth Svendsen	2025	Paw Stefan Jensen
2005	Brian R Sørensen	2026	
2006	Bitten Pedersen	2027	
2007	Morten Iversen	2028	
2008	Henry Andersen	2029	
2009	Charlotte Fischer	2030	
2010	Flemming Eriksen		

Årets ungdoms træner.

Årets ungdoms træner er en person under 18, der har gjort en extra indsats hen over årets.

Bestyrelsen udpeger person, det er de enkelt udvalg opgave at indstille disse personer, årets ungdomsleder bliver offentlig gjort ved lederfest, og belønnes med et gavekort på 500 kr.

Årstal	Leder
2019	Christian Brinkmann
2020	
2021	
2022	
2023	Magnus Hemdrup Jensen
2024	
2025	Carl Rodkjær og Ludvig Torp
2026	
2027	
2028	
2029	



Æresmedlem.

Siden Gjøl Gymnastik og Boldklubs jubilæum i 2009 har bestyrelsen udvalgt æresmedlemmer blandt nuværende eller tidligere medlemmer eller blandt personer, som gennem mange år har tjent klubben gennem sit arbejde enten som bestyrelses-/udvalgsmedlem, træner eller som har haft anden betydningsfuld funktion.

For at komme i betragtning skal personen være fyldt 60 år.

Æresmedlemmet/medlemmerne offentliggøres ved lederfesten, men kun hvis bestyrelsen finder én eller flere berettigede til titlen.

Som tak for indsatsen, følger der et livslangt medlemskab af GGB.

Følgende er æresmedlem

- Hanne Nielsen
- Clara Andersen
- Poul Erik Andersen
- Ole Hermansen
- Kaj Christensen
- Jørgen Thomsen
- Mette Nielsen
- Doris Thomsen
- Steen Andreasen
- Birgitte Nielsen
- Jane Torp Nielsen
- Dorte Selmar Pedersen

DBU Sølvemblem

GGB kan indstille leder og træner til Sølvemblem.

Målgruppe

Ledere og trænere, som har gjort sig særlig fortjent ved deres arbejde for fodbolden inden for unionen eller dens klubber.

Der skal være tale om min. 15 års arbejde som ulønnet leder og træner i en klub - enten i bestyrelse, udvalg, som ulønnet træner, kampfordeler eller andre for klubben vigtige, løbende funktioner. De 15 år regnes fra personens fyldte 15. år.

En leder/træner betragtes som ulønnet, hvis han/hun alene har oppebåret omkostningsdækning i den pågældende periode.

Hvis en person i en periode alene har fungeret som lønnet træner/leder (modtager af A-indkomst), regnes denne periode ikke med i åremålsopstillingen.

DBU Jyllands bestyrelse kan i særlige tilfælde hædre danske eller udenlandske personer - uden for unionen - med sølvemblemet.

DBU Jylland bestyrelsesmedlemmer:

- 5 års bestyrelsesarbejde.

Regionsbestyrelsesmedlemmer:



- 10 års regionsbestyrelsesarbejde.

Udvalgs-/arbejdsgruppemedlemmer centralt eller regionalt:

- 15 år i udvalg- og arbejdsgrupper.

Evt. klubarbejde suppleres i åremålsoptællingen.

Følgende har fået DBU Sølvemblem

- 2023 Kurt Nielsen
- 2023 Benny Laursen



Praktiske informationer

Rekvisitter.

GGB stiller faciliteter og udstyr til rådighed for udførelse af aktiviteter, dette være sig

- Mål til fodbold/håndbold.
- Bolde til fodbold/håndbold.
- Spiller trøjer.
- Net til badminton/tennis/bordtennis.
- Ketcher og plastbolde til ketcher ungdom.
- Bat og bolde til bordtennis ungdom.
- Madrasser til gymnastik.
- Ved opstart af ny aktivitet, vil GGB indkøbe nødvendige rekvisitter.

GGB afholder ikke udgifter til individuelle ønsker, dette være sig

- Handsker, Huer, osv.

Mangler man udstyr skal man kontakte udvalgs formanden, der vil stå for indkøb.

Ved indkøb skal der stå hvilket udvalg det er til, følgende kan købe ved Sportigan.

Titel	Navn	Adresse 1	Mobil	E-mail
Kasserer	Anette Sant	Birkumvænge 16	25323302	faktura@gjoelgb.dk
Gymnastik	Lene Krogholm Laustsen	Bygstubben 1	30242704	gymnastik@gjoelgb.dk
Håndbold	Camilla Hemdrup Jensen	Fjordbakken 7	22662695	handbold@gjoelgb.dk
Ketcher	Jan Pedersen	Limfjordsgade 66	50669449	ketcher@gjoelgb.dk
Fodbold	Andreas Gade	Nørredigevej 139	30123068	fodboldung@gjoelgb.dk
Sponser	Peter Ravn Christensen	Limfjordsgade 3	20887042	sponser@gjoelgb.dk

De enkelt udvalg skal godkende faktura, før de kan betales.

Klub dragter Sportigan

GGB har indgået en aftale med Sportigan Brovst om klub-tøj/-dragter.

Frivillige træner får en træner dragt ub, der er de enkelt udvalg ansvar at formidle dette videre til træneren.

En trænerdragt består af en trøje og bukser.

Indkøb af træner dragter sker 2 gang årligt XX og XX



Alle medlemmer kan købe en klubdragt, mod en egen betaling på

- 250 kr. for børn
- 350 kr. for voksen

betaling sker direkte til GGB.

Klubdragter er blå trøje med GGB-logo og sort bukser,

Spiller tøj består af hvid t-shirt og blå bukser, dette er både håndbold og fodbold.



GJØL - KLUBDRAGT

Sportigan
BROVST - FJERRITSLEV

MODEL SPAIN

TRØJE:	KIDS: 610135	VOKSEN: 610136
BUKSER:	KIDS: 610140	VOKSEN: 610141
NAVN PÅ RYG		

KIDS: 250
VOKSEN: 350



Conventus

Alle hold, medlemmer, træner og frivillige skal oprettes i Conventus, det er udvalgets ansvar at dette bliver gjort.

Mødereferater og aftaler, der afholdes i udvalgene, anbefales at disse gemmes i Conventus, dette er for at lette arbejder for den/de personer der engang skal overtage pladsen.

Økonomi

Ved udlæg kan disse refunderes ved udfyldes af følgende bilag, og herefter henvende sig til

Kasser: Anette Sant Birkumvænge 16 faktura@gjoelgb.dk

Alle bilag **skal** være underskrevet af udvalgsformanden.

(Bilaget findes på hjemmeside siden under General information <https://gjoelgb.dk/generel-information>)



Udlæg GGB

Hvis du har haft udlæg for GGB, bedes du udfylde dette bilag.

Bilaget afleveres til

Kasser: Anette Sant Birkumvænge 16 faktura@gjoelgb.dk

Efter godkendelse af udvalgsformanden

Beløbet vil blive overført til den anførte konto med teksten "Udlæg GGB"

Navn: _____

Udlæg: _____ kr. :

Beløbet ønskes overført til denne bankkonto: _____

Godkendt af udvalgsformand: _____

Beløbet konteres på:

Konto	Konto navn	Sæt X
2060	Kursus	
2070	Beklædning	
2082	Diverse omkostninger vedr. træner	
2260	Vedligeholdelse, udendørs (baner)	
2270	Vedligeholdelse, klubhus og lokaler	
2275	Nyanskaffelser	
2281	Vedligeholdelse, maskiner og udstyr	
2515	Udvalgsmøder	
2520	Specialarrangementer	
3005	Kontoartikler	
4030	Bolde og rekvisitter	
Øvrige	Angiv formål som konto navn	

Udvalg	Udvalgsnavn	Sæt X
1	Administration og fælles	
10	Sponserudvalg	
20	Cafeteria	
50	Klubben	
60	Fodbold senior	
61	Fodbold ungdom	
70	Håndbold	
80	Gymnastik	
90	Ketcher	
100	Motionscenter	
150	GjøLen	
160	Gjølfest	

Udgifter over 5000 kr. skal være godkendt af bestyrelsen,

Faktura der ikke er godkendt eller underskrevet, vil ikke blive betalt/refunderet.



Leder/træner pleje

Til GGB's ledere/trænere betales følgende omkostningsgodtgørelse:

- Lederfest Der afholdes lederfest hvert år i marts/april måned.
- Kurser Klubben betaler træner/leder kurser efter ønsker og behov.
- Nytårskur Umiddelbart efter bestyrelsesmødet i januar er der nytårsfrokost for bestyrelse med ledsager.
- Stormøde Lettere anretning til fælles stormøde, der afholdes umiddelbart efter Generalforsamlingen.
- Gavekort Ulønnede trænere og holdledere får et gavekort fra Sports Master ved den årlige lederfest:

Træner (pr hold)	1500 kr.
Inden døres træner	500 kr.
Hjælpetræner	1000 kr.
Hjælpetræner under 15	350 kr.
Holdledere	1000 kr.
Dommere(ulønnede)	300 kr.
Årets leder	3000 kr.
Motionscenteret	Gratis adgang

Udvalgene kan beslutte, at en træner/holdleder skal have et andet beløb, hvis særlige forhold taler for det.

Trænerkontrakt

Ved aftale med betalt træner, skal der laves en kontrakt, (*se bilag trænerkontrakt*), det er udvalget ansvar at den bliver udfyldt. Når den er udfyldt, skal den afleveres til kassere, så de kan se hvad/hvornår der skal udbetalt løn.

Fælles

Udvalgene kan afsætte et beløb på budgettet til et leder-/træner-/holdleder-arrangement. Der kan max. afsættes 150,- kr. pr. person og kun til IKKE lønnede trænere.

Udvalgene bestemmer selv indhold og tidspunkt for arrangementet.

Afslutningsarrangementer

Klubben har afsat max. 75,- kr. pr. person til afsluttende ungdomsarrangementer. Trænere og holdledere bestemmer selv indholdet af arrangementet.

For trænere/holdledere, der deltager, betaler klubben det fulde beløb for arrangementet, da man her er pålagt at deltage, dog er evt. drikkevarer for egen regning.



Regelsæt for gaver

- Bryllup 500,00 kr.
- Købberbryllup 500,00 kr.
- Sølvbryllup 500,00 kr.
- Guldbryllup 500,00 kr.
- 40, 50, 60,70 osv. års fødselsdag 500,00 kr.
- Udvalgsformand stopper 250,00 kr.

Det er den enkelte udvalgsformands ansvar at sikre, at gaven købes og overrækkes. Tilsvarende satser gælder for tidligere aktive, hvor det skønnes, at disse har gjort en væsentlig og/eller mangeårig indsats i klubben. Det er i disse tilfælde klubbens formand, der har ansvaret for gaveindkøb og overrækkelse.

Alle bestyrelsesmedlemmer opfordres til at være opmærksomme på gavepolitikken - og give de ansvarlige et praj ved de anførte mærkedage.

Velkomstpakker

GGB giver en velkomstpakke til 1 klasse.

Velkomstpakken består af en sportstaske med et gavekort til sportsmaster på 100, samt diverse sponser gaver.

Konfirmander.

GGB giver et gavekort, på 100 kr. til alle konfirmander i Gjøøl kirke.

Reservation af hal og klublokaler

Cafeteria og mødelokale skal bookes igennem Conventus i kalender.

(for booking se dokument "booking af hal").

De enkelte afdelinger kan låne cafeteriet ub til afslutning/opstarts fest osv.

Dog er der følgende restriktion.

- Der **Skal** udpeges en person der er ansvarlig.
- Der skal bookes igennem Conventus, hvori denne person fremgår.
- Der skal være ryddet op, inden kl.12 næste dag.

Udvalgsformand kan låne cafeteria ub til privat fest, dog ikke fest med alkohol/spiritus.



Retningslinjer for cafeteriet:

Hvis man ønsker at cafeteriet er åbent når der er hjemmekampe, eller andre arrangementer skal man give besked 3 uger før, da der bliver laves månedsplan for vagterne.

Man må meget gerne sende kampprogrammet til cafeteria bestyrer.

HUSK! giv besked hvis der sker ændringer i planen.

Skal man bruge cafeteriet til opstart, afslutning eller andet, skal der gives besked til cafeteriet, hvis der skal bruge sodavand, pølser, eller andet.

HUSK! at skrive i mappen, hvis I tager drikkevarer til møder eller opstart/afslutning.

Det samme er gældende hvis der mangler noget i cafeteriet.

Bitten H Pedersen

Tlf. 24933202

mail cafeteria@gjoelgb.dk

Nøgler/brik

Nøgler til hallen udleveres af

Brynhild Solås

Limfjordsgade 48

Tlf. 30289817.

Husk at kvittere for nøglen.

Det er udvalgsformandens opgave at inddrage nøgler hos trænere og holdledere, der stopper.

Nøglebrik til hallen udleveres af

Helle Andreasen

Tlf. 22628660

vinkelen@stofanet.dk

Trine Rom Hedegaard

Tlf. 40507317

motions@gjoelgb.dk



Kontingent

Alle betaler kontingent også selvom man er med i et udvalg, træner osv.

Man kan prøve 2 gang gratis herefter skal der betales.

Børn under 18 kan købe et multikontingent for kr.800,- årligt, herefter kan barnet deltage i fodbold inde/ude, håndbold, badminton, familie idræt og ungdomshold i motionscenteret

Multikontingent køre fra 1. marts og et år frem.

I kontingent for ungdom er der et spillersæt, bestående af t-shirt og shorts, med eget navn på, Fodbold hvid trøje blå shorts, Håndbold Blå trøje og hvide shorts.

Spillersættes skiftes efter 2 år, gror man ud af det for man et nyt.

Spillersæt der udleveres i ulige år for ulige nummer på ryggen, og i lige år lige nummer.

Bliver spillersættet ødelagt kan man få 1 nyt sæt, dog ikke ved gentagende gang.

Fodbold senior.

- Udendørs
 - Årlig 1500 kr. inklusive indefodbold
 - Årlig 1200 kr. eksklusiv indefodbold eller 2*700 kr.
- Indendørs
 - Sæson 600 kr.

Fodbold ungdom.

- Udendørs.
 - Sæson 550 kr. inklusiv egen spiller sæt.
- Indendørs.
 - Sæson 550 kr. inklusiv egen spiller sæt.

Håndbold. Ungdom.

- Sæson 550 kr. inklusiv egen spiller sæt.

Ketcher.

- Sæson senior 550 kr. inklusiv egen spiller sæt.
- Sæson ungdom 600 kr. inklusive T-shirt.

Gymnastik:

- En sæson med betalt træner 1200 kr.
- Sæson ungdom 400 kr.
- Sæson 600 kr. inklusive T-shirt.

Motion:

Adgang i tidsrummet kl. 4-23

- 12 måneder 1200 kr.



- 9 måneder 1000 kr.
- 6 måneder 700 kr.
- 3 måneder 400 kr.
- 1 måned 200 kr.
- For adgang til motionscenter skal der anvendes nøglebrik, depositum for nøglebrik 100 kr.
- Ungdom kr.360,- (multikontingent gælder kun ungdomshold i motionscenter, ikke fri træning).

Dagsbevis

- 1 dag 25 kr.
- 2 dage 50 kr.

For adgang anvendes PIN-kode der oprettes ved indmelding.

(se bilag "Vejledning dags bevis")



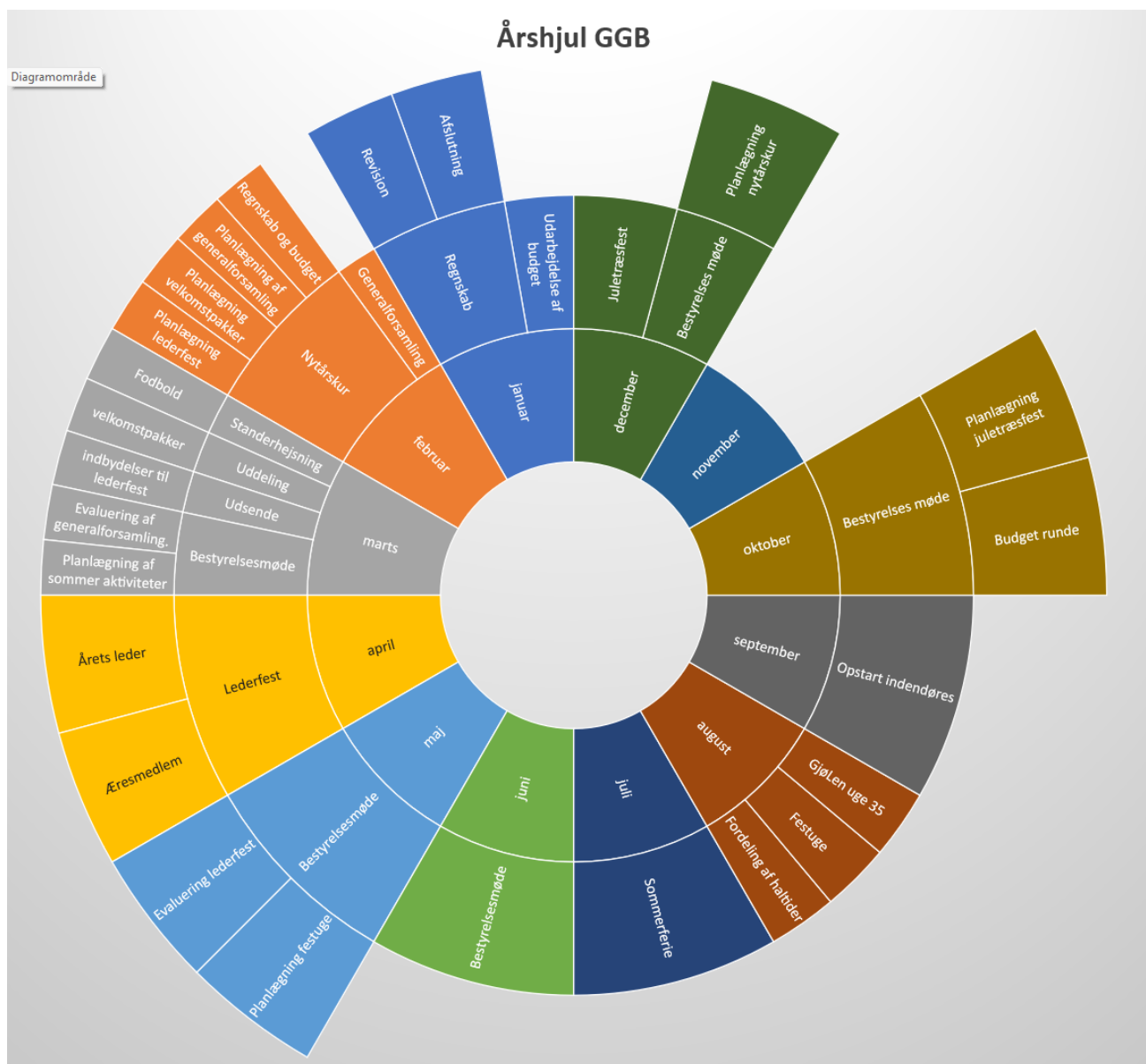
Årshjul

Bestyrelsen

- Januar
 - Afslutning af regnskab
 - Revision af regnskab
 - Udarbejdelse af budget
- Februar
 - Nytårskur
 - Gennemgang af regnskab og budget
 - Planlægning af generalforsamling (udvalg pladser)
 - Planlægning af lederfest.
 - Velkomstpakker
 - Generalforsamling
- Marts
 - Bestyrelsesmøde
 - Evaluering af generalforsamling.
 - Planlægning af sommer aktiviteter
 - Standerhejsning Fodbold.
 - Uddeling af velkomstpakker.
 - Udsende indbydelser til lederfest
- April
 - Lederfest
 - Udnævnelse af årets leder
 - Udnævnelse af æresmedlem
- Maj
 - Bestyrelsesmøde.
 - Evaluering af lederfest.
 - Planlægning af festuge.
 - Gavekort konfirmander.
- Juni
 - Bestyrelse møde.
- Juli
 - Sommerferie.
- August
 - Fordeling af haltider.
 - Festuge.
 - GjøLen uge 35.
- September
 - Opstart indendørs aktiviteter.
- Oktober
 - Bestyrelsesmøde.
 - Budgetrunde.
 - Planlægning juletræsfest.



- November.
- December
 - Bestyrelsesmøde
 - Planlægning Nytårskur
 - Juletræsfest.





Gymnastik

- December/januar
 - Budget for det kommende år – inkl. ønsker om evt. nyanskaffelser
- Februar
 - Gennemgang af afdelingens regnskab inden Nytårskuren
- Marts
 - Planlægning af evt. opvisning og sæsonafslutninger
- Maj/juni
 - Planlægning af den kommende sæson og aftaler med instruktører/trænere
 - Kontrakter underskrives for aflønnede instruktører/trænere senest inden sæsonstart
 - Oprettelse af hold i Conventus
 - Opslag på Facebook som appetitvækker om den kommende sæson
 - Planlægning af evt. arrangementer under Gjølstuge
 - Møde med instruktører/trænere med udveksling af ønsker og idéer
- August/september
 - Opslag om sæsonstart på Facebook flere gange i løbet af august
 - Sæsonstart primo september
- September/oktober
 - Opfølgning på kontingentbetaling i samarbejde med instruktører/trænere, som ved, hvem der går på holdene (to gratis gange, derefter skal der være betalt)
- November/december
 - Juleafslutninger for de enkelte hold, dette arrangeres af instruktører/trænere
 - Evt. oprettelse af hold i Conventus med start efter nytår og betaling af forholdsmæssigt (halvt) kontingent, såfremt der er interesse herfor



Ketcher

- Januar
 - Udvalgs møde første tirsdag i januar
 - (planlæg: afslutning, klubmesterskab, udvalgs poster)
- Februar
 - Nytårskur første lørdag i februar (udvalgsformænd)
 - Generalforsamling sidste tirsdag i februar.
- Marts
 - Bestyrelsesmøde 1, anden tirsdag i marts (udvalgsformand)
 - Udvalgs møde første tirsdag i marts.
 - (planlæg: trænerer næste sæson)
 - uddeling af velkomstpakker til nye 8årige.
 - Ungdom afslutning
 - Klubmesterskab motionister
- April
- Maj
 - Bestyrelsesmøde 2, anden tirsdag i maj (udvalgsformand)
- Juni
 - Bestyrelsesmøde 3, anden tirsdag i juni. (udvalgsformand)
- Juli
- August
 - Bestyrelsesmøde 4, tredje tirsdag i august. (udvalgsformand)
 - Udvalgs møde anden tirsdag i august
 - (planlæg: opret hold i Conventus, gennemgå net/ bolde/ trøjer m.m.
 - Budget opfølgning)
- September
 - Opstart motionister
 - Opstart ungdom
- Oktober
 - Bestyrelsesmøde 5, anden tirsdag i oktober (udvalgsformand)
- November
- December
 - Bestyrelsesmøde 6, anden tirsdag i december
 - Juleafslutning ungdom



BILAG



Privatlivs Politik

For Gjøl gymnastik og boldklub.

Gjøl 1-4-2019

Gjøl Gymnastik og Boldklub Data ansvar

Vi behandler personoplysninger. Derfor har vi vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger, der sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling.

Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra foreningens faglige interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når du beder os om det.

Kontakt oplysninger for dataansvarlig

Gjøl Gymnastik og Boldklub er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Foreningens data-kontaktperson:

Kontaktperson: Peter Heidemann Gregersen

Adresse: Kjellerupsvej 281

CVR: 30751698

Telefonnr.: +45 20195421

Mail: formand@gjoelgb.dk

Hjemmeside: www.gjoelgb.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysning
 - Kontaktoplysninger navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, mailadresse, medlems nummer (id).

2. Oplysninger om leder og træner/hjælpetræner:

- Almindelige personoplysning
 - Kontaktoplysninger navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, mailadresse, medlems nummer (id).
 - Andre oplysninger om tillidsposter og relation til foreningen og bankkontonummer

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder.

- Offentlige myndigheder, fx nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn og indhentelse af børneattester.
- Idrættens hovedorganisationer.



Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til at behandle dine oplysninger er:

- Forening har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger.
- Nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig.
- Behandling efter lovkrav.
- Behandlinger med samtykke

Formålene

- Formål med at behandle oplysninger om foreningens medlemmer er:
 - Foreningens medlemsoplysninger, herunder at opkræve kontingent.
 - Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og opfølgning
 - Opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven
 - Lever af varer og ydelser du har bestilt
 - Administrere din relation til foreningen
- Formålene med at behandle oplysninger om foreningens frivillige er:
 - Håndtering af træner, ledernes og frivilliges opgaver i foreningen
 - Overblik over træner, ledernes og frivilliges erfaringer og kompetencer, herunder fx kurser
 - Opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år)
 - Udbetale transport og rejsegodtgørelser, refusion og lignende
 - Administrere din relation til foreningen

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger, sker det alene på baggrund af foreningens berettigede og legitime interesser som er:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlister
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til foreningens vedtægter
- Opfylde dine forpligtelser som medlem af foreningen, herunder betaling af kontingent mv.
- Planlægge og afholde sociale arrangementer og sportslige aktiviteter
- Situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i foreningen
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF, til DGI samt til DGI's landsdelskontorer, i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og træner til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen



- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Samtykke

Når vi behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer.

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som foreningen er medlem af.

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen – fx til brug for markedsføring - uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner.

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Ulønnede ledere og trænere:



Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønбилag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de skønnes at have historisk værdi.

Frivillige:

Vi sletter oplysninger om dig, et halvt år efter at dit frivillige arbejde ophører.

Dine rettigheder

Du har iflg. persondataforordningen en række rettigheder, når vi behandler dine oplysninger

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik (som forening har vi oplysningspligt)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Du har ret til at gøre indsigelse mod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til data sportabilitet)

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne - [Datatilsynet](#) - over behandling af dine personoplysninger.



Revision af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted, www.gjoelgb.dk.
Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.



Vedtægter

1. Navn:

Klubbens navn er Gjøl Gymnastik og Boldklub (GGB).
Klubben er hjemmehørende i Jammerbugt Kommune.

§ 2. Formål:

Klubbens formål er at tilbyde idrætslige aktiviteter og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde efter Folkeoplysningsloven. Foreningens virksomhed er almennyttig og åben for enhver, som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3. Foreningens drift:

Foreningens drift finansieres i form af medlemskontingenter, sponsorater og aktiviteter, samt offentligt tilskud i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.
Et eventuelt overskud skal tilfalde den folkeoplysende forening til anvendelse inden for lovens rammer.

§ 4. Medlemmer:

Alle interesserede kan optages som medlemmer. Medlemskabet gælder for den sæson, der er betalt kontingent for.

§ 5. Udmeldelse:

Udmeldelse kan ske til afdelingsformanden og kan kun ske, hvis der er betalt kontingent.

§ 6. Udelukkelse:

Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når medlemmet gør sig skyldig i groft brud på, hvad der efter almindelig opfattelse regnes for hæderlig og sømmelig optræden eller ikke efterlever klubbens vedtægter. Det udelukkede medlem har dog ret til at kræve udelukkelsen forelagt på den kommende generalforsamling, hvortil medlemmet skal have adgang.

§ 7. Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt et medlem fra hvert udvalg, der er valgt på generalforsamlingen.

Formand, næstformand, kasserer og sekretær vælges direkte af generalforsamlingen, medens udvalgenes repræsentanter vælges af og blandt udvalgsmedlemmerne.

Såfremt et af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udtræder af bestyrelsen i sin valgperiode vælges et nyt medlem på den kommende generalforsamling. Bestyrelsen kan dog indkalde til en ekstraordinær generalforsamling for at foretage nyvalg.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer er til stede.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage særlige opgaver.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor byrådet for anvendelse af det fra kommunen modtagne tilskud, for anviste lokaler mv. og for regnskab og dokumentation for klubbens virksomhed. Bestyrelsen



udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives. Beretningen indsendes på forlangende til Kommunes Folkeoplysningsudvalg.

§ 8. Udvalg:

Klubben har følgende udvalg, der er nedsat af generalforsamlingen:

- Fodboldudvalg bestående af mindst tre medlemmer + en suppleant
- Gymnastikudvalg bestående af mindst tre medlemmer + en suppleant
- Håndboldudvalg bestående af mindst tre medlemmer + en suppleant
- Ketsjerudvalg bestående af mindst tre medlemmer + en suppleant
- Motionsudvalg bestående af mindst tre medlemmer + en suppleant

GjøLen bestående af mindst 3 medlemmer + en suppleant

- Sponsorudvalg bestående af otte medlemmer + en suppleant, Gjølen er repræsenteret i sponsorudvalget med et medlem.

Udvalgene konstituerer sig selv og fastsætter selv deres forretningsorden.

Udtræder et udvalgsmedlem i valgperioden, indtræder suppleanten i stedet.

Udvalgene er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 9. Forretningsudvalg:

Forretningsudvalget består af formand, næstformand, kasserer og sekretær og står for den daglige ledelse af klubben.

Formanden repræsenterer klubben udadtil og er berettiget til at optræde på klubbens vegne. I formandens fravær overtager næstformanden dennes funktion.

§ 10. Tegning:

Foreningen tegnes af formanden og næstformanden i forening, eller ved en af disses forfald, af formanden eller næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

§ 11. Hæftelse:

I henhold til Folkeoplysningslovens § 31, stk. 2, hæfter bestyrelsens medlemmer personligt for det tilskud, som foreningen eller tilskudsmodtagerne har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter Folkeoplysningsloven.

§ 12. Kasserer:

I tilfælde, hvor der ikke kan vælges en kasserer iblandt klubbens medlemmer, kan bestyrelsen ansætte en kasserer til at varetage klubbens økonomi efter de retningslinjer, som bestyrelsen har vedtaget og givet bemyndigelse til.

§ 13. Revisorer:

Generalforsamlingen vælger to revisorer for et år ad gangen.

Revisorerne reviderer årsregnskabet, så det kan forelægges generalforsamlingen.



§ 14. Regnskab:

Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december.

Senest 14 dage før generalforsamlingen skal regnskabet forelægges revisorerne.

Regnskabet underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav. Det særlige tilskudsskema tilsendes til godkendelse ved kommunen sammen med ansøgningen om aktivitetsstøtte/ lokale støtte. Tilskudsskemaet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen og revisor. Regnskabet revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer, og revideres i overensstemmelse med regnskabsinstruks for foreninger, der modtager offentligt tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven.

§ 15. Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Ordinær generalforsamling holdes i februar måned og indkaldes med mindst 1 måneds varsel ved opslag i Brugsen, hallen samt på Facebook GjøL en by med liv og GGBs hjemmeside.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal afleveres til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med mindst 8 dages varsel i den lokale avis.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller på skriftlig begæring indeholdende dagsorden fra mindst 20 stemmeberettigede medlemmer.

§ 16. Generalforsamlingens dagsorden:

Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Fremlæggelse af budget og handleplan for indeværende år
5. Indkomne forslag
6. Valg af formand i ulige år
7. Valg af kasserer hvert år
8. Valg af næstformand og sekretær i lige år
9. Valg til udvalg:
 - A. Et/To medlemmer til fodboldseniorudvalget + en suppleant
 - B. Et/To medlemmer til gymnastikudvalget + en suppleant
 - C. Et/To medlemmer til håndboldudvalget + en suppleant
 - D. Et/To medlemmer til ketsjerudvalget + en suppleant
 - E. Et/ To medlemmer til motionsudvalget + en suppleant
 - F. Fire medlemmer til sponsorudvalget + en suppleant

Valgbare er alle interesserede

Alle valg gælder for to år med undtagelse af valg til suppleant, der kun gælder for et år

10. Valg af to revisorer



11. Eventuelt

§ 17. Stemmeret:

Alle medlemmer, der er fyldt 16 år

Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer

Forældre til medlemmer under 16 år kan stemme på deres børns vegne, dog således at én fremmødt max. kan have én stemme.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

§ 18. Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til Kommunen for sikring at, at de til stadighed opfylder Folkeoplysningslovens krav.

§ 19. Klubbens opløsning:

Klubben kan kun opløses på en generalforsamling, der er indkaldt med det ene punkt på dagsordenen. Indkaldelse skal ske med mindst en måneds varsel i den lokale avis. To generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst to måneders interval, skal vedtage klubbens opløsning.

Klubben kan ikke opløses såfremt 15 (femten) medlemmer stemmer imod.

Denne paragraf kan ikke ændres eller udelades:

Såfremt klubben opløses, hensættes klubbens aktiver i en fond efter den opløsende generalforsamlings bestemmelser, der skal sikre at overskuddet anvendes til almennyttige formål indenfor Folkeoplysningslovens område i Jammerbugt.

Vedtaget på generalforsamlingen februar 2024



Trænerkontrakt

Hermed indgås kontrakt mellem træner.

_____ (navn)

_____ (adresse)

og Gjøl GGB' s Fodbold-/ Håndbold-/ Gymnastik-/ Ketcher-afdeling.

Træneren varetager træningen for klubbens _____ hold.

Træningen foregår _____ gange om ugen.

Kontrakten indgås for perioden _____ til og med _____
(måned og år) (måned og år)

I tilfælde af eventuelle kvalifikationskampe eller kredskampe ved sæsonafslutning, forlænges kontraktens løbetid til at disse kampe er afviklet.

Træneren varetager træningen, har ansvaret for at spillerne tilsiges til kampe og sikrer at der er arrangeret transport til udebanekampe.

Træneren skal sørge for, at træningen foregår på et niveau, der passer til holdets alder og udviklingstrin.

Træneren deltager årligt i minimum et relevant trænerkursus. Kursusudgift afholdes af Gjøl GB efter regning.

Det forventes at træneren deltager i møder og arrangementer som udvalget måtte stå for.

Der udbetales godtgørelse for:

Køb, vask og vedligehold af tøj.

Kontorartikler, porto og mødeudgifter

Telefon og internet.

Godtgørelsen udgør i alt _____ kr. for hele perioden og udbetales i følgende rater:

Pr. _____ kr. _____ og Pr. _____ kr. _____

Det forventes, at træneren til enhver tid gennem sin opførsel og ledelse af holdet, repræsenterer klubben på god, værdig og sportslig vis.

Træneren er forpligtet til at bære den klubdragt som klubben stiller til rådighed i forbindelse med kampe og stævner.

_____ (dato)

_____ (Træner underskrift)

_____ (Gjøl GGB underskrift)



Booking af hal/cafeteria.

For booking af hallen vælg kalender i Conventus.

KALENDER BOOKING ARKIV ADRESSEBOG FINANS ADMINISTRATION

DAG UGE MÅNED EVENTS SPECIALLISTEN DATO-MATCH OPGAVER INT

September 2019

M	T	O	T	F	L	S
35						1
36	2	3	4	5	6	7
37	9	10	11	12	13	14
38	16	17	18	19	20	21
39	23	24	25	26	27	28
40	30					

Oktober 2019

M	T	O	T	F	L	S
40	1	2	3	4	5	
41	7	8	9	10	11	12
42	14	15	16	17	18	19
43	21	22	23	24	25	26
44	28	29	30	31		

November 2019

M	T	O	T	F	L	S

Opgaver Ingen

Find den ønskede dato og venstre klip, følgende pop up skærm fremkommer.

OPRET EN AFTALE X

- Ny aktivitet
- Nyt møde
- Ny kamp

Vælg funktion for bookingen, om det er en aktivitet møde eller kamp.



Udfyld skema med titel og sted.

Filføj en aktivitet

Gem **Annuller**

Titel: ←

Sted: ←

Niveau*: Forening
 Gruppe
 Personlig

Starttidspunkt*: - - (dd-mm-yy) : (tt:mm) ←

Sluttidspunkt*: - - (dd-mm-yy) : (tt:mm) ←

Offentlig:

Event:

GetEvent:

Gem **Annuller**

Beskrivelse:

Udfyld starttidspunkt og sluttidspunkt.

Vælg niveau

- Forening - Alle kan se det
- Gruppe - Kun den registrerede gruppe kan se det.
- Personligt - Kun brugeren kan se det.
- Offentlig - Aktiviteten bliver synlig på hjemmeside
- Event - Gemmes som event og kan bruges sammen med billetsalg
- GetEvent - kommer Conventus GetEvent side

Tryk "Gem"

Aktiviteten er nu gemt i kalender.

De enkelte afdelinger kan låne cafeteriet ub til afslutning/opstarts fest osv.

Dog er der følgende restriktion.

- Der **Skal** udpeges en person der er ansvarlig.
- Der skal bookes igennem Conventus, hvori denne person fremgår.
- Der skal være ryddet op, inden kl.12 næste dag, hvis andet ikke er aftalt.

Udvalgsformand kan låne cafeteria ub til privat fest, dog ikke fest med alkohol/spiritus.



Dagsbevis til motionscenteret

Man kan købe adgang til motion centeret for 1 eller 2 dage, her behøver man ikke en nøglebrik men kun en PIN kode.

1. Gå til www.gjoelgb.dk



2. Vælg Tilmeld og herefter motionscenter

Dagsbevis		
Vælg	1 dag	25,00
Vælg	2 dage	50,00

3. Vælg her om du ønsker adgang i 1 eller 2 dage.



Dagsbevis

Dags bevis gældende for motionscenteret.

Login

Log ind med:

Mobil E-mail

Mobil:

DK ▼ 🇩🇰 +45

Adgangskode:

[Glemmt adgangskode?](#)

4. Log ind men mobil/e-mail samt din adgangskode. Har du ikke en profil ved GGB skal denne oprettes se ”Opret profil”

Login

Vælg en profil.

Peter H Gregersen

Vælg profil hvis du har flere under samme e-mail

Accepterer handelsbetingelser og tryk ”NÆSTE”

Betaling		
Motionscenter 1 dag (12-04-2022 - 12-04-2022)	DKK	25,00
I alt	DKK	25,00

Dagsbevis

Dags bevis gældende for motionscenteret.

Handelsbetingelser

Køb og betaling af abonnement aftaler

Ved køb af abonnement aftaler - f.eks. medlemskaber og andre løbende ydelser - godkender kunden, at Gjøll Gymnastik og Boldklub (GGB) er berettiget til løbende at gennemføre transaktioner på kundens betalingskort.

Kunden giver med aftalens indgåelse tilladelse til, at GGB må gennemføre én betalingstransaktion for hver betalingsperiode (måned eller kvartal), så længe abonnementet løber. Betalingstransaktionen gennemføres på sidste bankdag for en ny betalingsperiode begynder. GGB er alene berettiget til at gennemføre betalingstransaktioner på abonnementsbeløbet for den kommende abonnementsperiode. Eventuelle yderligere beløb skal særskilt godkendes af kunden.

Efter hver enkelt gennemført betalingstransaktion fremsendes kvittering til den e-mail adresse, der er oplyst ved opstart/køb af abonnementet.

Indgåede abonnements aftaler er gældende, indtil de opsiges af GGB eller kunden. Opsigelse kan ske med 1 månedes varsel til udgangen af en måned, når der er gået 5 måneder efter aftalens indgåelse. Opsigelse af abonnementsaftaler, fornyelse og sletning af kortoplysninger foretages via medlemslogin fra foreningens hjemmeside. Ved kortudløb, kommer der automatisk en mail med påmindelse om at kortoplysninger skal fornyes.

Den månedlige abonnementspris er oplyst ved aftalens indgåelse og kan fra GGB ændres med et varsel på 45 dage til udgangen af en måned. Varsel fremsendes til den e-mail adresse, der er oplyst ved opstart/køb af abonnementet.

Abonnementet kan være underlagt særskilte vilkår/reglement, som oplyses ved opstart/køb af abonnementet.

Jeg accepterer handelsbetingelser

Du har nu adgang til motionscenteret.



[Lås op til centeret.](#)

Da du blev oprette, fik du tildelt en PIN kode, kan du ikke huske den se ”PIN kode find”.

For at låse op indtastet PIN kode efter fuldt af #



Er koden korrekt lyser lamper på tastaturet fast grøn, og døren vil give et klik.