

## Udlæg GGB

Hvis du har haft udlæg for GGB, bedes du udfylde dette bilag.

Bilaget afleveres til

Kasser : Anette Sant Birkumvænge 16 [faktura@gjoelgb.dk](mailto:faktura@gjoelgb.dk)

Efter godkendelse af udvalgsformanden

Beløbet vil blive overført til den anførte konto med teksten "Udlæg GGB"

Navn : \_\_\_\_\_

Udlæg : \_\_\_\_\_ kr. : \_\_\_\_\_

Beløbet ønskes overført til denne bankkonto: \_\_\_\_\_

Godkendt af udvalgsformand: \_\_\_\_\_

Beløbet konteres på:

Konto	Konto navn	Sæt X
2060	Kursus	
2070	Beklædning	
2082	Diverse omkostninger vedr. træner	
2260	Vedligeholdelse, udendørs (baner)	
2270	Vedligeholdelse, klubhus og lokaler	
2275	Nyanskaffelser	
2281	Vedligeholdelse, maskiner og udstyr	
2520	Specialarrangementer	
3005	Kontoartikler	
3080	Mødeudgifter	
4080	Bolde og rekvisitter	
Øvrige	Angiv formål som konto navn	

Udvalg	Udvalgsnavn	Sæt X
10	Fodbold senior	
11	Fodbold ungdom	
14	Gjølen	
20	Håndbold	
30	Gymnastik	
40	Ketcher	
50	Motionscenter	
60	Sommerfest	
61	Cafeteria	
62	Administration og fælles	
63	Sponserudvalg	